|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\Пк\Desktop\2017-09 (сен)\сканирование0002.tifСОГЛАСОВАНО**  Руководитель структурного  подразделения МБОУ «Шадейская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Кожевникова |  |  |

и при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

3.2. Прием на логопедический пункт производится в течении всего учебного года по мере освобождения мест. Предельная наполняемость логопедического пункта 20 человек в течении года, количество детей, занимающихся одновременно на логопедическом пункте не должно превышать 12-13 человек; количество детей с общим недоразвитием речи не должно превышать 10 человек.

3.3. В период с 1 по 15 сентября учитель-логопед проводит первичное обследование состояния речи детей средней, старшей и подготовительной к школе групп и детей, родители которых обратились за консультацией к логопеду. По итогам обследования учитель-логопед устанавливает очередность зачисления детей на логопедический пункт и оформляет контрольно-регистрационную и планирующую документацию:

* Журнал обследования устной речи детей (*приложение 1 );*
* Журнал регистрации детей с нарушениями речи с листом учета детей, ожидающих зачисления на логопедический пункт (*приложение 2*);
* Журнал посещения логопедических занятий детьми (*приложение 3*);
* Речевые карты с фиксированием динамики показателей не реже 2 раз в год ;
* Перспективный годовой план логопедической работы (*приложение 4*)
* Перспективное, фронтальное, индивидуальное планирование по коррекции звукопроизношения, фонематического слуха, лексико-грамматической стороны речи и связной речи в зависимости от структуры речевого дефекта ребенка;
* Отчеты о проделанной работе (*приложение 5*)
* Паспорт логопедического кабинета;
* Расписание занятий;
* Журнал профилактических мероприятий.

Планы перспективной работы учителя-логопеда, а также расписание логопедических занятий утверждаются руководителем структурного подразделения.

3.4. Дети, имеющие тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, обусловленное различными формами клинической патологии: дизартрия, алалия, ринолалия, заикание) направляются на обследование специалистами ЦДК, которые уточняют речевой диагноз, выдают соответствующее заключение и решают вопрос о дальнейшем обучении ребенка, определяя образовательный маршрут ( с учетом условий оказания логопедической помощи в данном населенном пункте)

3.5. Прием детей в Логопункт осуществляется на основании заявления о зачислении от родителей (законных представителей) воспитанников ОО (см. Приложение 2). На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.6. В первую очередь в Логопункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению общеобразовательных программ (дети с НВОНР, ФФН и ФНР), с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при подготовке к школе.

3.6. Дети- инвалиды, имеющие нарушения речи, имеют право на внеочередное зачисление в Логопункт для оказания бесплатной коррекции недостатков речи.

3.7. Неорганизованным детям оказывается бесплатная консультативная помощь в рамках деятельности консультативного медико - педагогического пункта.

3.8. Не подлежат приему на логопедический пункт:

* дети, имеющие тяжелые нарушения слуха, тяжелые нарушения зрения (с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучшем глазу и амблиопией, а также слепые дети) и нарушения интеллекта на уровне выраженной умственной отсталости (F71 по МКБ 10);
* дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема детей в ДОУ общего типа

3.9. Общая продолжительность логопедической коррекции находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей, характера и тяжести речевого нарушения, психофизиологического статуса. Вопрос о результативности коррекционно-развивающей речевой работы с детьми и завершении (продолжении) логопедической коррекции рассматривается на ПМПк ОО. Выпуск воспитанников производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи, что фиксируется в журнале учета детей, зачисленных в Логопункт.

**4. Порядок работы логопедического пункта**

4.1. Коррекционную работу на логопедическом пункте проводит учитель-логопед.

4.2. Логопедический пункт комплектуется из числа детей средней, старшей и подготовительной к школе группе и детей, не посещающих ОО, в возрасте от 4 до 7 лет.

4.3. Основной формой организации коррекционно-логопедической работы являются групповые (4-6 человек), подгрупповые (2-3человека) и индивидуальные занятия.

4.4 Комплектование групп осуществляется на основе педагогической классификации. Дошкольники, имеющие различные клинические нарушения, объединяются в одну группу по сходству уровня речевого развития (фонетики, лексики, связной речи). Например, в группы с ОНР принимаются дети со следующими формами речевой патологии: алалия, ринолалия, дизартрия, но комплектуются они по возрасту и по уровню речевого развития; в группы с ФФНР принимаются дети с такими формами речевой патологии как ринолалия, дизартрия, дислалия при сравнительно одинаковом уровне развития речи; в группы заикающихся – дети, страдающие заиканием. Детям, имеющим легкий дефект звукопроизношения, оказывается консультативная помощь. для проведения групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий учителем-логопедом составляется перспективное планирование на каждую группу, подгруппу, для индивидуальной работы с ребенком. Учитель-логопед проводит регулярные занятия с детьми по исправлению нарушений устной речи согласно рекомендациям Регионального положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста. Коррекционные (логопедические) занятия организуются для детей с ОНР, ФФНР, фонетическим дефектом, фонематическим дефектом, заиканием не реже двух раз в неделю индивидуально с каждым ребенком (длительность 15-20 минут), с микрогруппами и подгруппами (3-6 детей) в зависимости от коррекционных целей (длительность занятий от 15 до 25 минут в зависимости от возраста);

* для детей с ОНР подгрупповые занятия проводятся не менее 3 раз в неделю
* для детей с ФФНР подгрупповые занятия проводятся не менее 2 раз в неделю

В ходе логопедических занятий осуществляется коррекционно-воспитательная работа по предупреждению вторичных дефектов, обусловленных первичным речевым дефектом.

4.5. Срок коррекционного обучения ребенка находится в прямой зависимости от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей, условии воспитания ребенка в семье. Они могут варьироваться:

* 2-3 месяца – для детей в фонетическим дефектом;
* 6 месяцев – для детей с ФФНР, обусловленного дислалией;
* 9 месяцев – для детей с ФФНР, обусловленного дизартрией;
* От 2 до 3 лет - для детей с ОНР, при различных формах речевой патологии;
* 1-2 года – для детей с заиканием.

При необходимости срок пребывания продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

4.6. Дети, прошедшие курс коррекционных занятий и овладевшие правильными речевыми умениями, по решению психолого-педагогического консилиума ОО (в ситуации фонетического дефекта, фонетико-фонематического, фонематического недоразвития речи у ребенка) и муниципальной ПМПК (в ситуации общего недоразвития речи у ребенка) отчисляются с логопедического пункта.

4.7. На время занятий с учителем-логопедом дети освобождаются от других занятий, предусмотренных режимом ОО, т.е. учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых воспитательных занятий. Администрация ОО решает вопрос об организации доставки детей с участием вспомогательного персонала ОО (явка детей на занятия учителя-логопеда с участка детского сада во время прогулки детей). Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут родители или лица, их замещающие, учитель-логопед, воспитатели, руководители образовательного учреждения.

4.8. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показатель максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.9. Воспитатель возрастной группы ОО под руководством учителя-логопеда ведет дополнительную коррекционную работу с детьми, имеющими речевую патологию, по формированию речевой культуры, по профилактике недостатков речевого развития в рамках общеобразовательной программы детского сада и привлекает к этой работе родителей.

**5. Участники коррекционной работы логопедического пункта**

5.1. Учитель-логопед.

5.1.1 Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование и прошедшие курсы с правом ведения деятельности в области специального образования.

5.1.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для работников ОУ, имеет право на повышение профессиональной квалификации в соответствующих специальных структурах.

5.1.3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией в ОО и в среде неорганизованного детства, ведение необходимой документации (см. раздел 3.3)

5.1.4. Учитель-логопед ведет профилактическую работу с детьми младшего возраста, направленную на предупреждение нарушений в развитии устной речи; выявление неговорящих детей, консультирование воспитателей и родителей данных детей. Учет этой работы ведется учителем-логопедом в журнале профилактической работы и регистрации детей с нарушениями речи.

5.1.5. Учитель-логопед информирует педагогический совет и педагогов ОО о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта.

5.1.6. Учитель-логопед участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов.

5.1.7. Учитель-логопед осуществляет связь с логопедами других образовательных учреждений, врачами-специалистами детских поликлиник и специалистами психолого-медико-педагогических консультаций.

5.1.8. Учитель-логопед составляет ежегодный отчет по схеме, отражающей данные о количестве детей с нарушениями речи в ОО, результатах коррекционного обучения (приложение 5) и представляет его администрации ОО

5.1.9. На учителя-логопеда логопедического пункта структурного подразделения для детей дошкольного возраста распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов.

5.1.10. Оплата труда учителя-логопеда работающего на дошкольном логопедическом пункте производится из расчета 20 часов в неделю. Из них 2 часа отводится на консультативную работу, выдачу рекомендаций обучающимся детям и их родителям по исправлению речевого дефекта (запись домашнего задания), оформление документации. 18 часов в неделю учитель-логопед занимается непосредственно коррекционной работой с детьми..

5.2. Воспитатель:

5.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт

5.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт

5.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.3.Руководитель структурного подразделения для детей дошкольного возраста:

5.3.1. Обеспечивает условия:

* + направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
  + направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

5.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

5.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

5.4. Родители (законные представители):

5.4.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.4.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

**6. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

6.1.Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 15 кв.м., отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

**7. Управление работой логопедического пункта**

7.1. Административное и методическое руководство работой логопункта для детей дошкольного возраста осуществляет отдел образования или ведомство, в непосредственном ведении которого находится данное дошкольное образовательное учреждение.

7.2. Непосредственное руководство логопунктом для детей дошкольного возраста осуществляется заведующий структурным подразделением для детей дошкольного возраста, права и обязанности которой определяются уставом ОУ, трудовым договором, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

7.3. Наряду с обязанностями, определенными уставом ОУ, заведующий несет персональную ответственность за правильную организацию логопедической работы с детьми дошкольного возраста с нарушениями речи; за материальное оснащение логопедического кабинета, обеспечивает создание необходимых санитарно-гигиенических условий для осуществления комплексного коррекционного воздействия.

7.4. Методист данного ОУ оказывает методическую помощь специалистам и воспитателям, осуществляющим комплексную коррекционно-логопедическую помощь детям, занимающихся на логопункте, осуществляет контроль за деятельностью педагогов, работающих с зачисленными на логопункт детьми, в условиях дошкольного образовательного учреждения.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

Журнал

обследования устной речи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ф.и. ребенка | дата рождения | речевой диагноз | примечание |
|  |  |  |  |  |

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*

Журнал

регистрации детей с нарушением речи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ф.и. ребенка | дата рождения | речевой диагноз | дата зачисления на занятия | дата выпуска | результат |
|  |  |  |  |  |  |  |

Лист

Учета детей, ожидающих зачисления на логопункт.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | группа, дата рождения | дата постановки на очередь | ф.и. ребенка | речевой диагноз | рекомендации | дата зачисления на логопункт |

*ПРИЛОЖЕНИЕ №3*

Журнал

Посещения логопедических занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | ф.и. ребенка | тема |

*ПРИЛОЖЕНИЕ 4*

**Годовой план работы учителя-логопеда на логопункте**

**МБДОУ «Шадейский детский сад»**

**на 2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятия | Время проведения мероприятия | |
| 1 полугодие | 2 полугодие |
| 1 | Обследование речи детей старшей и подготовительной к школе групп | сентябрь | апрель |
| 2 | Проведение МППк по зачислению детей на логопункт | сентябрь |  |
| 3 | Заполнение индивидуальных речевых карт | сентябрь |  |
| 4 | Зачисление на логопункт, подписание договоров с родителями детей, зачисленных на логопункт | сентябрь |  |
| 5 | Сдача списков зачисленных на логопункт заведующему детского сада | сентябрь |  |
| 6 | Комплектование подгрупп, составление расписания и планов логопедических занятий | сентябрь | май |
| 7 | Составление графика посещения занятий по развитию речи в старшей и подготовительной группах | сентябрь |  |
| 8 | Ознакомление воспитателей со списками детей, зачисленных на логопункт и графиком проведения занятий | сентябрь | январь |
| 9 | Привлечение воспитателей к работе по автоматизации поставленных звуков (выдача рабочих листов) |  | февраль |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятия | Время проведения мероприятия | |
| 1 полугодие | 2 полугодие |
| 10 | Проведение коррекционно-развивающих логопедических занятий с детьми старшей и подготовительной групп | Октябрь - январь | Февраль - май |
| 11 | Проведение занятий и тренингов с целью профилактики речевых нарушений у детей всех возрастных групп | Октябрь - январь | Февраль - май |
| 12 | Проведение консультаций для воспитателей всех возрастных групп | Октябрь - январь | Февраль - май |
| 13 | Проведение родительских собраний во всех возрастных группах и индивидуальных консультаций для родителей детей старших и подготовительных к школе групп | Октябрь - январь | Февраль - май |
| 14 | Экспресс – обследование речи детей старших и подготовительных к школе групп | январь | май |
| 15 | Экспресс - обследование детей младшего возраста |  | Апрель - май |
| 16 | Составление статистических отчётов о состоянии звукопроизношения детей детского сада | январь | май |
| 17 | Создание и оформление стенда «Доска почёта» фотографиями выпускников логопункта |  | май |
| 18 | Проведение открытых итоговых занятий для родителей детей старших и подготовительных к школе групп «Праздник правильной речи» и награждение почётной грамотой «Помощник логопеда» наиболее активных воспитателей |  | июнь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятия | Время проведения мероприятия | | |
| 1 полугодие | | 2 полугодие |
| 19 | Подведение итогов работы за учебный год. Сдача аналитического отчёта о проделанной работе заведующему детского сада |  | июнь | |
| 20 | Сдача отчета о работе за учебный год |  | | июнь |
| 21 | Подготовка материалов для проведения логопедического обследования |  | | август |
| 22 | Составление рабочих листов для проведения фронтальных и индивидуально-подгрупповых занятий для детей с диагнозом: дислалия |  | | август |
| 23 | Составление рабочих листов с домашними заданиями для детей с диагнозом: ФФНр |  | | август |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**План работы с воспитателями и родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| Название мероприятия | Время проведения мероприятия |
| Работа с родителями | |
| Проведение консультаций для родителей старшей группы на тему: «» | октябрь |
| Проведение родительского собрания «Роль родителей в процессе коррекции звукопроизношения» | октябрь |
| Проведение родительского собрания в подготовительных группах на тему: «Речевая готовность ребёнка к школе» |  |
| Проведение родительского собрания в младших группах на тему «Развитие речи детей раннего возраста» |  |
| Проведение консультаций для родителей детей старших и подготовительных к школе групп |  |
| Работа с воспитателями | |
| Проведение консультаций для воспитателей старших и подготовительных к школе групп «До школы один год» |  |
| Организация занятий в группах раннего возраста «Чтобы чётко говорить, надо с пальцами дружить» ( с использованием массажёров, элементов логоритмики, упражнений для дыхания, пальчиковых игр) |  |
| Проведение семинара по проблемам предупреждения и коррекции недостатков речи детей для воспитателей, поступивших на работу в течение года |  |
| Проведение консультаций для воспитателей на тему: «Игры для развития речи и мышления дошкольников» |  |
| Проведение консультаций по запросу родителей в День открытых дверей в ДОУ | апрель |

*ПРИЛОЖЕНИЕ 5*

**Статистический отчет учителя-логопеда**

**о результатах работы**

**в подготовительной к школе группе**

**за \_\_\_2014\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_2015\_\_\_\_\_ учебный год**

Учреждение МБДОУ «Шадейский детский сад»

Учитель-логопед логопедического пункта Вакина Людмила Викторовна

Дата составления отчета 20.05. 2015

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Логопедическое заключение | Количество детей на начало учебного года | Количество детей, выбывших в течение учебного года | Количество выпущенных детей | | Рекомендовано направить | | | Количество детей, оставленных  для продолжения обучения |
| Речь  в норме | Уличшение | Общеобразовательная школа | Общеобразовательная школа (логопункт) | Общеразвивающая группа ДОУ |
| НПОЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФФНр |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОНР (II) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |